



УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор АНОО ДПО
«Автошкола ПРОФИ ЦЕНТР»
А.В. Бабкин
«17» марта 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основаниях предоставления академических отпусков обучающимися

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Уставом АНОО ДПО «Автошкола ПРОФИ ЦЕНТР», руководствуясь приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.06.2013 г. № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся».

1.2. Настоящее Положение устанавливает общие требования к процедуре предоставления академических отпусков в АНОО ДПО «Автошкола ПРОФИ ЦЕНТР» (далее – Автошкола) лицам, проходящим обучение по очной и очно-заочной формам обучения с применением и без применения дистанционных технологий.

1.3. Академический отпуск – это отпуск, предоставляемый обучающемуся в Автошколе, в связи с невозможностью освоения им образовательных программ профессиональной подготовки (переподготовки) водителей транспортных средств по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам (медицинские показания, необходимость ухода за тяжелобольным близким родственником, направление в длительную служебную командировку, призыв на военную службу, существенное ухудшение материального положения, потеря работы обучающимся или заказчиком обучения, утрата родственников и другие исключительные случаи).

1.4. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз на общий период времени, не превышающий двенадцати месяцев.

1.5. Обучающийся в период нахождения в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательных программ профессиональной подготовки (переподготовки) водителей транспортных средств.

1.6. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося.

2. Порядок и основания предоставления академических отпусков

2.1. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося на имя генерального директора. Заявление в письменной форме может быть подано в любом из офисов Автошколы, либо сформировано в электронном виде в разделе «Обращение к директору» или «Оставить отзыв» личного кабинета обучающегося на сайте Автошколы.

2.2. Академический отпуск предоставляется на период, указанный в заявлении.

2.3. Решение о предоставлении академического отпуска принимается генеральным директором Автошколы или уполномоченным им должностным лицом в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления.

2.4. При предоставлении академического отпуска, в личном кабинете обучающегося, уполномоченным должностным лицом (администратором офиса) Автошколы, делается соответствующая отметка о периоде времени, на который он предоставлен.

3. Порядок выхода из академического отпуска

3.1. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен или ранее, по заявлению обучающегося.

3.2. Обучающийся не позднее чем за три рабочих дня до окончания академического отпуска обязан письменно или устно проинформировать администрацию Автошколы о выходе из отпуска.

3.3. Обучающийся имеет право выйти из академического отпуска досрочно, то есть до окончания периода времени, на который он был предоставлен, на основании личного заявления.

3.4. Заявление о выходе из академического отпуска, в том числе досрочном, подается в порядке, аналогичном порядку предоставления такого отпуска.

3.5. При поступлении заявления в личном кабинете обучающегося должностным лицом Автошколы делается соответствующая отметка об окончании академического отпуска и указывается дата выхода из отпуска обучающегося.

3.6. В случае если обучающийся не проинформировал администрацию Автошколы о выходе из отпуска и не приступил к занятиям по истечении пяти рабочих дней с даты окончания академического отпуска, обучающийся считается не вышедшим из академического отпуска и подлежит отчислению.

3.7. В случае если в период академического отпуска обучающийся сменил имя, отчество, фамилию или иные анкетные данные и документы, предоставленные на момент заключения договора, обучающийся вместе с заявлением о выходе из академического отпуска информирует об изменениях администратора офиса и предоставляет подтверждающий документ.

3.8. Выход из академического отпуска осуществляется на ту же образовательную программу (категорию), по которой обучающийся проходил обучение в момент предоставления академического отпуска.

3.9. При выходе из академического отпуска Автошкола вправе произвести перерасчет стоимости предоставления обучающемуся платных образовательных услуг с учетом цен, действующих на момент выхода обучающегося.